

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**PODMIOTU LECZNICZEGO LONGEVITY CENTER SP Z O.O.**

(dalej jako: **Regulamin**)

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego o nazwie Longevity Center - utworzonego przez spółkę LONGEVITY CENTER SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie przy ul. Belwederska 9, kod pocztowy 00-761, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000796083, REGON: 38394670800000, NIP: 5252796113, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego nr księgi 000000222882 (dalej jako : „**Podmiot Leczniczy**”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: Longevity Center (dalej jako: „**Zakład Leczniczy**”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
  - a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
    - i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. - dalej jako „**u.d.l.**”);
    - ii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2009 r. poz. 417 ze zm. – dalej jako „**u.p.p.**”).
  - b. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
  - c. umowy spółki;
  - d. niniejszego regulaminu.

**§2**

**CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO**

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym częściowo świadczeń

zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 realizowane m.in. w ramach:
  - a. wykonywania badań diagnostycznych;
  - b. monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
  - c. udzielania porad oraz konsultacji;
  - d. monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
  - e. edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia.

### **§3**

#### **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - a. Chorób wewnętrznych (kod resortowy dziedziny medycyny: 07) w ramach leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.);
  - b. Kardiologii (kod resortowy dziedziny medycyny: 53) w ramach leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.);
  - c. Endokrynologii (kod resortowy dziedziny medycyny: 44) w ramach leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.);
  - d. Fizjoterapii (kod resortowy dziedziny medycyny: 105) w ramach leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.);
  - e. Psychiatrii (kod resortowy dziedziny medycyny: 30) w ramach leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.);
  - f. Urologii (kod resortowy dziedziny medycyny: 34) w ramach leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.);
  - g. Psychologii klinicznej (kod resortowy dziedziny medycyny: 108) w ramach pozostałej opieki ambulatoryjnej (HC.1.3.9.);
  - h. Diagnostyki laboratoryjnej (kod resortowy dziedziny medycyny: 10) w ramach badań laboratoryjnych (HC.4.1.);
  - i. Radiologii i diagnostyki obrazowej (kod resortowy dziedziny medycyny: 31) w ramach rentgenodiagnostyki (HC. 4.2.3.).

**ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ  
WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA**

1. W Zakładzie Leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna o nazwie Longevity Center zlokalizowana w Warszawie ( 00-761) przy ul Belwederskiej 9 , w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a. Gabinet lekarski
  - b. Ambulatorium Ogólne
  - c. Poradnia psychologiczna
  - d. Poradnia zdrowia psychicznego
  - e. Poradnia żywieniowa
  - f. Punkt pobrań krwi
  - g. Pracownia radiologii (RTG)
  - h. Poradnia chorób wewnętrznych
  - i. Poradnia telemedyczna
  - j. Poradnia kardiologiczna
  - k. Poradnia endokrynologiczna
  - l. Poradnia rehabilitacyjna w zakresie fizjoterapii
  - m. Poradnia urologiczna
  
2. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
  
3. Do zadań komórek organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1 należy sprawowanie opieki nad pacjentami, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń w zakresie:
  - a. W przypadku komórki, o której mowa w § 4 ust. 1. pkt a:
    - i. leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego, w tym udzielania porad i konsultacji lekarskich;
  
  - b. W przypadku komórki, o której mowa w § 4 ust. 1. pkt b:
    - i. pozostałej opieki ambulatoryjnej, w tym udzielania porad psychologicznych;
  
  - c. W przypadku komórki, o której mowa w § 4 ust. 1. pkt c:
    - i. pozostałej opieki ambulatoryjnej, w tym udzielanie porad dietetycznych;
  
  - d. W przypadku komórki, o której mowa w § 4 ust. 1. pkt d:

- i. pobierania krwi do badań diagnostycznych.
- e. W przypadku komórki, o której mowa w § 4 ust. 1. pkt d:
  - i. Badania radiologiczne do celów diagnostycznych

## §5

### **SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO.**

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje zarząd Longevity Center sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie będący dyrektorem podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów u.d.l. (dalej jako: „**Dyrektor**”).
2. Dyrektor reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. Dyrektor wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz kierownika zakładu.
5. Dyrektor upoważnia Kierownika Zakładu do podejmowania w jego imieniu decyzji związanych z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności do:
  - a. zarządzania personelem medycznym Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
  - b. zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem Regulaminu.
  - c. kierowanie pracą podległej części (lub całości) zakładu leczniczego;
  - d. rozdział zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
  - e. nadzór nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
  - f. nadzór służbowy nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
  - g. udzielanie wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom;
  - h. nadzór nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
  - i. przestrzeganie oraz nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;

- j. dokonywanie systematycznej oceny pracowników;
- k. opiniowanie kandydatów do pracy;
- l. wnioskowanie w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników;
- m. występowanie z propozycjami dotyczącymi usprawnienia pracy.

6. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska:

- a. Lekarz
- b. Dietetyk
- c. Psycholog
- d. Pielęgniarka
- e. Fizjoterapeuta
- f. Technik RTG
- g. Obsługa klienta
- h. Personel pomocniczy

7. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania poszczególnych stanowisk należy, odpowiednio:

a. W przypadku lekarza:

- i. Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
- ii. Edukacja pacjentów;
- iii. Monitorowanie stanu zdrowia pacjenta;
- iv. Kierowanie pacjentów na dodatkowe konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania;
- v. Prowadzenie dokumenty medycznej;

b. W przypadku dietetyka:

- i. Udzielanie porad w zakresie prawidłowego żywienia;
- ii. Edukacja pacjentów;
- iii. Prowadzenie dokumenty medycznej;

c. W przypadku psychologa:

- i. Udzielanie porad psychologicznych;
- ii. Edukacja pacjentów;
- iii. Prowadzenie dokumenty medycznej;

- d. W przypadku pielęgniarki:
  - i. Obsługa punktu pobrań;
  - ii. Wykonywanie badań diagnostycznych;
  - iii. Koordynacja dokumenty medycznej;
- e. W przypadku fizjoterapeuty:
  - i. Ocena stanu pacjenta;
  - ii. Wykonywanie badań diagnostycznych;
  - iii. Ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych;
  - iv. Wydawanie opinii dotyczących stanu funkcjonalnego pacjenta;
  - v. Prowadzenie dokumenty medycznej;
- f. W przypadku Technik RTG:
  - i. Wykonywanie badań z wykorzystanie urządzenia densytometrii;
  - ii. Prowadzenie dokumenty medycznej;
- g. W przypadku Technik RTG:
  - i. Wykonywanie badań z wykorzystanie urządzenia densytometrii;
  - ii. Prowadzenie dokumenty medycznej;
- h. Obsługa klienta
  - i. Koordynacja działań związanych z obsługą klienta w celu sprawnego wykonania badań i rekomendacji diagnostycznych;
- i. Personel pomocniczy

## **§6**

### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Leczniczymi zlokalizowanej pod adresem: Belwederska 9, 00-761 Warszawa.
2. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
3. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w czasie świadczenia przebywają w Zakładzie Leczniczym wskazanym w §6 ust. 1.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania przychodni/poradni.

**PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Regulaminie organizacyjnym z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w §4 ust. 1, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych :
  - a. Odpłatnie, na podstawie umowy zawartej z pacjentem.
  - b. Nieodpłatnie w przypadku świadczeń udzielanych osobie potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy zostanie wskazane, że pacjent nie miał innej możliwości uzyskania pomocy.
3. Wysokość opłat, o których mowa w §7 ust. 1 powyżej wskazana została w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Leczniczym odbywa się:
  - a. Stacjonarnie w Zakładzie Leczniczym
  - b. Telefonicznie
  - c. Za pośrednictwem konta pacjenta na platformie telemedycznej
5. Procedura rejestracji pacjenta zakończona jest wraz z uiszczeniem przez pacjenta opłaty za udzielenie świadczenia zdrowotnego. Opłata za uiszczenie świadczenia zdrowotnego stanowi zadek w rozumieniu prawa cywilnego.
6. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymagające osobistej obecności pacjenta możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany, w recepcji Zakładu Leczniczego po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem pacjenta.
8. Udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności następuje w ramach platformy MedFile.
9. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń teleinformatycznych określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

## §8

### **WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI**

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## §9

### **ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIA OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIENIE**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasad określonych przepisami prawa.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku osoby uprawnionej zgodnie z przepisami u.p.p.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana :
  - a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - b. poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - c. poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych
  - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - e. na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bądź na informatycznym nośniku danych.
5. Za udostępnienie dokumentacji określonej w §9 ust. 2 pkt b i pkt d oraz w §9 ust. 4 , Podmiot Leczniczy nie pobiera opłaty.



## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Lecznicy, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem Lecznicy oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Lecznicygo.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W Podmiocie Lecznicy realizowane są również inne działania mające na celu promocję zdrowego trybu życia wykonywane przez personel pomocniczy, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt d. Działania te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów u.d.l.
4. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Lecznicy oraz na stronie internetowej [www.longevity-center.eu](http://www.longevity-center.eu)
5. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Lecznicy.
6. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
7. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.